

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
АДМИНИСТРАЦИЯ
Комитет по социальной политике и культуре
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 34

664020 г. Иркутск, ул. Макаренко, д.4, т/факс (3952) 32-81-82, т. (3952) 37-43-69,
e-mail: moush34@mail.ru, <http://school34.irkutsk.ru>

ПРИКАЗ
от 23.10.2020г. № 73/2

Об организации работы

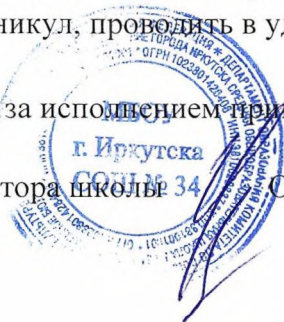
В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией, в целях рациональной организации функционирования школы в 2020–2021 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса, в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании Плана работы школы на 2020-2021 учебный год, годового учебного графика на 2020-2021 учебный год, руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 24.10.2020 г., сроки осенних каникул с 26 октября 2020 г. по 5 ноября 2020 г.
2. До 24 октября учителям-предметникам выставить итоговые оценки за 1 четверть.
3. Классным руководителям сдать отчет по итогам четверти (успеваемость, движение, пропуски), журналы инструктажей I четверти:
Уровень НОО – 26.10.2020 г.
Уровень ООО – 26.10.2020 г.
Уровень СОО – 26.10.2020 г.
4. С 26.10.2020 г.- 31.10.2020 г. – учителям-предметникам индивидуально сдать классные журналы, журналы факультативных занятий и внеурочной деятельности заместителю директора по УВР О.В. Гридневой (по графику)
5. Занятия в рамках реализации программ дополнительного образования в каникулярный период проводить в дистанционном режиме.
6. Методические и организационные мероприятия, запланированные на время каникул, проводить в удаленном режиме.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы № 34 О.В. Гриднева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
АДМИНИСТРАЦИЯ
Комитет по социальной политике и культуре
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 34

664020 г. Иркутск, ул. Макаренко, д.4, т/факс (3952) 32-81-82, т. (3952) 37-43-69,
e-mail: moush34@mail.ru, <http://school34.irkutsk.ru>

ПРИКАЗ

74/1

от

26.10.2020г.

О дополнении к приказу № 73/2

В соответствии с решением оперативного штаба по предотвращению завоза и распространения короновирусной инфекции COVID-19 на территории Иркутской области при Губернаторе Иркутской области от 23 октября 2020 года № КСО- 219/20, руководствуясь Положением и министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 30 сентября 2020 года № 700-рк « О черных Н.Г. »:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 24.10.2020 г., сроки осенних каникул с 26 октября 2020 г. по 8 ноября 2020 г. включительно
2. Внести изменения в календарный учебный график, в основные образовательные программы с учетом изменения каникулярного периода.
3. До 24 октября учителям-предметникам выставить итоговые оценки за 1 четверть.
4. Классным руководителям сдать отчет по итогам четверти (успеваемость, движение, пропуски), журналы инструктажей I четверти:
Уровень НОО – 26.10.2020 г.
Уровень ООО – 26.10.2020 г.
Уровень СОО – 26.10.2020 г.
5. С 26.10.2020 г.- 31.10.2020 г. – учителям-предметникам индивидуально сдать классные журналы, журналы факультативных занятий и внеурочной деятельности заместителю директора по УВР О.В. Гридневой (по графику)
6. Занятия в рамках реализации программ дополнительного образования в каникулярный период проводить в дистанционном режиме.
7. Методические и организационные мероприятия, запланированные на время каникул, проводить в удаленном режиме.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы

О.В. Гриднева

