

Министерство образования и науки Российской Федерации
Администрация города Иркутска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 76
имени Гвардейской Иркутско-Пинской дивизии
(МБОУ г.Иркутска СОШ №76)
664081, г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, 24
тел. /факс:27-88-37, E-mail: school_76@bk.ru
ОКПО 49422706, ОГРН 1023801544854, ИНН/КПП 3811056063/381101001

ПРИКАЗ

от 26 октября 2020 года

№ 125 - ОД

**О каникулах и режиме работы МБОУ г. Иркутска СОШ № 76
в условиях сохранения риска распространения COVID-19
в период с 26 октября по 08 ноября 2020 года**

В соответствии с решением оперативного штаба по предотвращению завоза и распространения коронавирусной инфекции COVID – 19 на территории Иркутской области при Губернаторе иркутской области от 23.10.2020г. № КСО – 219/20, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 г. № 391/170-пп, распоряжением губернатора иркутской области от 30.09.2020г. № 700-рк, Распоряжением министерства образования Иркутской области от 23.10.2020г. № 804-мр, руководствуясь главой 49.1 «Особенности регулирования труда дистанционных работников» ст.312.1 Трудового кодекса РФ, Уставом образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать каникулы для обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 76 в период с 26 октября 2020г. по 08 ноября 2020г. (включительно).
2. В целях обеспечения условий не распространения коронавирусной инфекции в период каникулярного времени с 26 октября 2020 г. по 08 ноября 2020 года ввести дистанционный (удаленный) режим организации работы сотрудников образовательного учреждения.
3. Утвердить график работы (дежурство) административных работников согласно приложению №1.
4. Педагогическим работникам (Приложение №2) в указанный период проводить учебно-методическую работу в удаленном режиме (дистанционно), скорректировать рабочие программы в связи с продлением каникул со 02.11.2020г. по 08.11.2020г. На период дистанционной работы работники должны находиться на связи с заместителями директора по УВР, ВР, ИКТ по телефонному приложению-мессенджера Viber, электронной почте, телефону.
5. Занятия в рамках реализации программ дополнительного образования в каникулярный период проводить в дистанционном режиме.
6. Сохранить за работниками (Приложение №2) должностные обязанности в полном объеме без изменения в соответствии с должностной инструкцией.
7. Сохранить за работниками порядок начисления заработной платы в соответствии с трудовым договором.
8. Специалисту по кадрам Пановой Н.И. заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, в связи с переводом на дистанционный режим работы.
9. Заместителю директора по ИКТ Доржееву С.С. предоставить удаленный доступ для работников к их рабочим компьютерам на период дистанционной работы.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора



М.В. Заварзина